

## SZABÁLYZAT

### a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálására

1. A szabályzat célja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz Kecel Város Önkormányzata a helyi sajátosságoknak megfelelő feltételeket és eljárásokat szabályozza.
2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat végrehajtása és lebonyolítása a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet, a mindenkor pályázati kiírás, a mindenkor Általános Szerződési Feltételekben foglaltak, valamint e szabályzat figyelembe vételével történik.
3. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
4. Az „A” és „B” típusú pályázatra vonatkozóan a pályázók körét a mindenkor Általános Szerződési Feltételekben foglaltak határozzák meg.
5. A kérelem benyújtása a mindenkor Általános Szerződési Feltételek, valamint a pályázati kiírás szerint történik. A kérelmeket a Keceli Közös Önkormányzati Hivatalnál ügyfélfogadási időben lehet benyújtani. A pályázónak a kérelem benyújtásakor – a személyes adatok egyeztetésére – be kell mutatni személyazonosító igazolványát és a lakóhelyének igazolását bizonyító okiratot (lakcímkártya).
6. Az „A” típusú pályázat kötelező mellékletei:

- A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás az aktuális tanév első félévéről
- A háztartásban élő valamennyi személy nettó jövedelmének igazolása:
  - a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelme benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell igazolni,
  - a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagát kell igazolni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelemigazolásaként a rendszeres jövedelmeknél a Magyar Államkincstár, a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, az Önkormányzat, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, az Egészségbiztosítási Pénztár stb. által folyósított ellátásoknál a postautalvány szelvény/bankszámlakivonat és az ellátást megállapító határozat, egyéb (jellemzően munkaviszonyból származó) jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás nyújtható be, östermelésből, vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum is benyújtható.


Amennyiben a háztartás valamely tagja nem rendelkezik a pályázat benyújtását megelőző hónapban semmilyen jövedelemmel, szükséges az erre vonatkozó (azonosító adataival, aláírásával ellátott) nyilatkozata.

- A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok szolgálnak:
    - a pályázó és a vele egy háztartásban élők jövedelméről és vagyonáról kitöltött **jövedelem- és vagyonnyilatkozat** nyomtatvány (a kitöltendő jövedelem- és vagyonnyilatkozat letölthető a [www.kecel.hu](http://www.kecel.hu) internetes oldalról)
    - testvér(ek) iskolalátogatási igazolása
    - fogyatékoság vagy rokkantság esetén az erről szóló igazolás
    - amennyiben álláskereső személy van a családban, a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának igazolása az együttműködésről
    - elvált szülők esetében a házasság felbontását kimondó bírói döntés fénymásolata és a gyermektartásdíj megállapításáról szóló végzés fénymásolata
7. A „B” típusú pályázathoz nem kell csatolni a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolást. E kivételtől eltekintve a „B” típusú pályázat kötelező mellékletei megegyeznek az „A” típusú pályázat kötelező mellékleteivel.
  8. Az ösztöndíjra felhasználható önkormányzati önrész összegét Kecel Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, melyet évente az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosít.
  9. Az önkormányzat által biztosított ösztöndíj összege nem lehet kevesebb havi 1.000,- Ft-nál.
  10. Az egy főre jutó támogatás összegét a pályázatot benyújtók szociális helyzete alapján, valamint a felhasználható pénzösszeg figyelembe vételével kell meghatározni.
  11. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet. Szociálisan rászorult a pályázó, ha a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkeznek. Az egy főre jutó havi jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni az ösztöndíjból származó jövedelmet.
  12. A beérkezett pályázatokat a szociális helyzet figyelembevételével kell rangsorolni. Az elbírálás során azok a tanulók kapnak elsőbbséget, akik a legrosszabb szociális helyzetűek, a pályázatok sorrendjének elbírálása során előnyt élvez az a pályázó:
    - aki fogyatékosággal élő
    - aki árva vagy félárva, gyámolt
    - családjában lévő eltartott gyermekek száma három vagy annál több
    - valamely szülője/eltartója munkanélküli
    - valamely szülője/eltartója egyedül neveli
    - valamely szülője/eltartója rokkantsági ellátásban részesül


A rangsorolást külön-külön kell elvégezni az „A” és „B” típusú pályázatoknál.

13. Kecel Város Önkormányzat Képviselő-testület szociális, valamint oktatási ügyekkel megbízott bizottsága együttesen dönt a pályázatokról, mely döntésről a mindenkori Általános Szerződési Feltételek szerint értesíteni kell a pályázót.
14. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
15. A megállapított ösztöndíj folyósításának időtartamára a mindenkori Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak az irányadók.
16. A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát a képviselő-testület szociális, valamint oktatási ügyekkel megbízott bizottsága évente egyszer – november hónapban - felülvizsgálja. A felülvizsgálat során ugyanazokat a kötelező mellékleteket kell becsatolni, mint az eredeti pályázat során, kiegészítve a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolással. A megítélt támogatást megszüntető határozattal visszavonható, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során a kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.
17. Az ösztöndíjban részesülő köteles haladéktalanul bejelenteni a Keceli Közös Önkormányzati Hivatalnál, ha állandó lakóhelyét Kecel településen megszünteti. Ebben az esetben a képviselő-testület szociális, valamint oktatási ügyekkel megbízott bizottsága együttes ülésén megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.
18. Az e szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendeletben és a mindenkori Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.
19. Ez a szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit minden olyan esetben, amikor Kecel Város Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz alkalmazni kell.
20. Jelen szabályzatot a pályázati kiírással együtt az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Kecel, 2015. szeptember 23.

  
**dr. Beros András**  
jegyző



  
**Haszilló Ferenc**  
polgármester